In het verleden is er toestemming verleend voor het aanleggen en beheren van (een gedeelte van) het kabelnetwerk waar u beheerder van bent.

**Verzoek tot maatregelen**

De gemeente Deventer is bezig met [naam bestek/omschrijving project]. Dit leidt tot aanpassing van de openbare ruimte. De aanpassing is uitgewerkt in het Definitief Ontwerp (DO) d.d. [xx-xx-xxxx] (als bijlage bij deze brief gevoegd).

In dit kader is het noodzakelijk gebleken dat er [locatie omschrijven] ten aanzien van *kabel(s)* van uw bedrijf maatregelen moeten worden genomen. Het betreft de [kabel(s) met de objectcode(s) [xxxxxx].

U bent hierover reeds geïnformeerd [of Met u is hierover overlegd] [hier alles noemen wat tot informatieoverdracht heeft geleid; brieven, strategisch planningsoverleg, projectoverleggen etc.]

Ten aanzien van deze werkzaamheden zijn de volgende afspraken met u gemaakt : [hier een opsomming van afspraken ten aanzien van planning en eventuele andere relevante afspraken]

Wij doen u hierbij dan ook een Verzoek tot het nemen van Maatregelen (VTM) conform 5.8, lid 1 van de Telecommunicatiewet.

In verband met de uit te voeren werkzaamheden trekken wij de toestemming voor het op de huidige locatie hebben of houden van de betreffende kabel(s) in.

Wij verwijzen hier naar de afspraken die zijn gemaakt over de doorlooptijden van projecten tijdens het strategisch nutsoverleg van juni 2015. Dit project valt gezien de resultaten van het vooroverleg in het regime van 14 [of 16] weken.

Wij gaan er van uit dat u op [datum] start met de noodzakelijke aanpassingen en dat u deze, conform de overeengekomen planning binnen [aantal] weken de werkzaamheden afrondt. [let op eventuele strijdigheid met eerder genoemde afspraken]

**Aanvraag toestemming**

Het is noodzakelijk dat er voor de nieuwe of te verleggen *kabel(s)* een instemmingsbesluit wordt aangevraagd. Dit instemmingsbesluit kunt u op de gebruikelijke wijze aanvragen bij de gemeente Deventer.

**Nadere informatie**

Voor vragen en/of nadere informatie kunt u zich richten tot de *heer/mevrouw* [voorletter(s) en naam] van de afdeling ……….., telefoon: 0570-69 [nummer]. Ik verzoek u *hem/haar* te berichten wie namens uw bedrijf contactpersoon is voor overleg over het uit te voeren project.

Hoogachtend,

namens burgemeester en wethouders van Deventer,

R. Westra

Teammanager team Voorbereiding